



รายงานการตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิก สมอน. ที่เสียชีวิต

ศูนย์ประสานงาน ประจำ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

รหัสศูนย์.....

ชื่อสมาชิก.....อายุ.....ปี เลขมาปนกิจ.....รอบสมัคร.....

วันที่เสียชีวิต.....สาเหตุ.....

- ☐ เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์
- ☐ เป็นสมาชิกประเภทสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์
- ☐ เป็นสมาชิกประเภทอื่น.....

ตรวจสอบแล้วเป็นสมาชิกจริง

(.....)

เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน

เอกสารประกอบขออนุมัติเงินสงเคราะห์ มีดังนี้

1.เอกสารประกอบส่วนของศูนย์ประสานงาน ☐ 1.1 หนังสือรายงานการเสียชีวิต ☐ 1.2 แบบคำขอรับเงินค่าจัดการศพ ☐ 1.3 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ ☐ 1.4 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ☐ 1.5 ใบแสดงความจำนงบริจาคเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ☐ 1.6 บัญชีแสดงผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์ ☐ 1.7 เอกสารหลักฐานสมัครสมาชิก สมอน. ของผู้เสียชีวิตฉบับจริงทั้งหมด ☐ ใบสมัครสมาชิก ☐ หนังสือให้คำยินยอมในการแสดงเจตนาการรับเงินสงเคราะห์และการหักเงิน ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร ☐ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ บัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ 1.8 สำเนาสมุดธนาคารของผู้รับเงินสงเคราะห์	2.เอกสารประกอบของผู้เสียชีวิตและผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ 2.1 สำเนาใบมรณะบัตร ☐ 2.2 หนังสือรับรองการเสียชีวิตจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล) ☐ 2.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้เสียชีวิต ☐ 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”) ☐ 2.5 สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือสำคัญการหย่าของผู้เสียชีวิต (ถ้ามี) ☐ 2.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ 2.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์ ☐ 2.8 หลักฐานอื่นๆ..... ☐ ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ (เงินสงเคราะห์/เงินค่าจัดการศพ) ☐ สำเนาใบโอนเงิน 2% ☐ อื่นๆ..... (.....) เจ้าหน้าที่ศูนย์ผู้ตรวจสอบเอกสาร
---	---

ความเห็นเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ฝ่ายทะเบียน

วันที่ส่งเอกสารครบ.....เสนอที่ประชุมครั้งที่.....วันที่.....

เริ่มเป็นสมาชิก.....ครบ 90 วัน.....ครบ 1 ปี.....

วันที่ถึงแก่กรรม.....ดังนั้น.....

(.....)

เจ้าหน้าที่สมาคม สมอน.

ความเห็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	ความเห็นผู้จัดการ	การอนุมัติ อุปนายก / นายกสมาคม
☐ เห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงิน ☐ อื่น ๆ (.....)	☐ เห็นสมควร ☐ อื่น ๆ (.....)	☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ (.....)

